



スタートキット

2022/02/04

ログイン方法

検索サイトで「インフォマート」と検索します。

インフォマート

検索



●30日間パスワードを保存

30日間ID・パスワードが記憶され、次回からの入力省略されます。

●SSL暗号化を使用しない

チェックを入れるとSSL暗号化を使用せずにログインが可能となります。

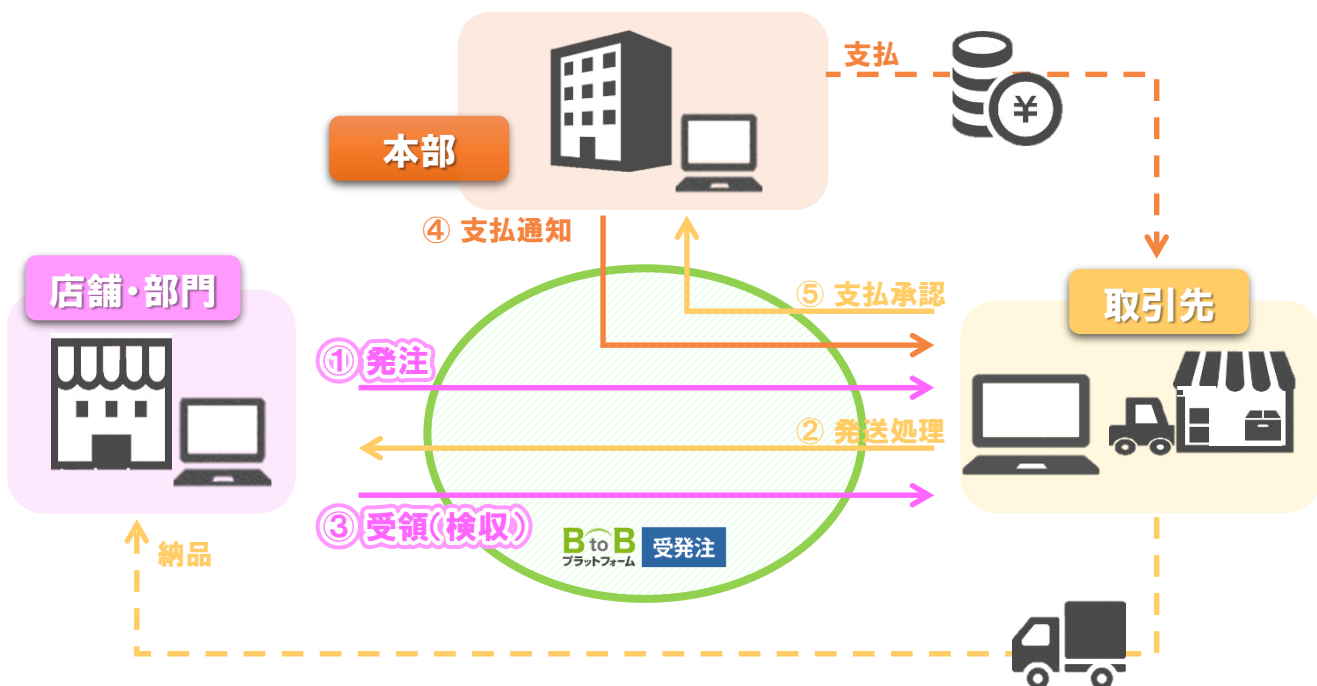
※会員様の大事な情報を、第三者の盗聴・改ざん・成りすましなどから保護するために、128ビットSSL (Secure Sockets Layer) 暗号化通信方式を採用しています。ご利用の際は、この技術を使用されることをお勧めいたします。

目次

1、BtoBプラットフォーム受発注の概要	P.2
2、基本操作	
マイページについて	P.3
発注画面について	P.4
伝票の流れについて	P.5
発注する	P.6
伝票を確認する方法（取引カレンダー）	P.7
検品表を印刷する	P.8
受領する	P.9
修正・取消依頼する	P.10
3、イレギュラーな取引・商品登録の流れ	P.11
※ 発注するための準備	
発注グループの登録	P.12
よく発注する商品を探しやすくする方法	P.13・14
4、棚卸について	P.15
《準備》 保管場所の登録	P.16
《準備》 保管場所への商品の登録	P.17・18
数量の入力と棚卸高の確認	P.19
自社加工品の登録	P.20
※ スマートフォンでの発注・受領	P.21

● 全体の流れ（基本）

- ④ 店舗で受領した金額を元に「支払通知」を配信します。
 ⑤ 取引先は内容を確認し「支払い承認」します。
 その金額を元に支払を行いません。



- ① 店舗は、複数取引先への数量と納品日を指定して一括で「発注」を行いません。
 ② 取引先は、納品したデータを「発送」処理します。
 ③ 店舗は、内容を確認し「受領」を行います。その実績がデータとして蓄積されます。

● メリット

メリット1

TELかFAXでの言った言わないや、
届いていないなど
発注時の行き違いやミスを
防ぐことができます。



メリット2

発注した商品と取引先の受注商品情報を
いつでも確認できるため、
発注者と検品者が異なっても
正確な検品できる。



メリット3

日々のデータが蓄積されるため、仕入状況を
リアルタイムに把握できる。

本部でも店舗でも把握することにより、
コスト管理ができ、削減につなげる
ことができます。



メリット4

電子帳簿保存法に準拠しており、
納品伝票、請求書の保管が不要。
ペーパーレス化を実現。



マイページは貴社専用のページです。

日々必要となる操作や受発注の管理・運用など、すべてマイページから行います。

■マイページ

よくあるご質問（FAQ）
分からないことを調べることができます。

店舗・部門名が表示されます。

東京店(株式会社インフォーマットダイニング)



マイページ

発注リスト

設定・

天気予報

ご利用ガイド

マイメニュー

設定

発注リスト

検品表印刷(本日分)

検品表印刷(翌日分)

受領リスト

取引カレンダー

発注マスタ送信依頼

発注マスタ登録

単価・単位変更承認

仕入伝票作成

取引先管理

運用・分析

取引ダウンロード

マスタダウンロード

見積一覧

発注マスタ管理

スマ for 店長

スマートフォンで
ご利用はこちら



<http://www.info-mart.co.jp/st/>

▶スマ for 店長の使い方



主な操作方法
初級者編

本日の業務 8月24日(木) 09:03

週間天気

業務担当 全ての担

▶ 本日の納品予定が1件あります。検品後、受領処理を行って下さい。

残作業

▶ ⚠ 当月(前日まで)の未処理伝票が1件あります。処理を行って下さい。

メール

メール

受信トレイ

送信トレイ

新規作成

取引金額 8月 1日～8月 31日 当月分

▶ 日次合計表

仕入実績 昨日 ¥0 本日 ¥0 当月 ¥159,000

ECO Mart 書面の電子化により地球資源の保全へとつながります。

更新日: 0年0月0日

貴社 今月の実績

貴社2017年度累計

日次の仕入合計がすぐ分かります。

受領伝票数で伝票副紙枚数を計算しています。

A4用紙を生産するのに発生するCO2を杉の木が1ヶ月に吸収できるCO2量に換算して表しています。

Point 1 マイメニュー

受発注のすべての操作は、
ここから始まります！

Point 2

本日の業務
残作業

必要な処理をお知らせします！

Point 3

日次合計表

日次合計表や仕入実績を
確認できます！

▲ ページトップへ

よくあるご質問

お客様番号: 123456789

Copyright(C) Info Mart Corporation.

「お客様番号」は、カスタマーセンターへ
お問合せする際に必要です。

発注画面では、商品の検索方法やレイアウトの表示項目などを貴社の使いやすい画面に設定できます。

● 発注リスト

Point 1 サイドメニュー

商品の探し方を選べます！

Point 2 レイアウトの変更

表示項目をカスタマイズできます！

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力へ」をクリックします

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

保存伝票の表示
! 保存済の発注伝票が2件あります。

▼ 全商品 NEW

全て

NEW 新着商品(12)

▼ 棚(保管場所)

冷蔵庫(冷蔵)

冷蔵庫(冷凍)

ワインセラー

乾物ストッカー

棚未設定

▼ 取引先

検索・取引先グループ設定

水産

インフォ水産(株)

インフォ冷凍(株)

インフォ魚河岸(株)

▼ 発注グループ

発注グループ設定

ランチ用食材・冷蔵

ランチ用食材・冷凍

ランチ用食材・常温

デザートリスト

未設定

キーワード? キーワードを入力 クリア 検索する ▼ 詳細条件を表示する

通常品・非表示の設定・解除

件数:100件 < 前へ 1 | 2 | 3 | 4 >

通常品・非表示の設定・解除 レイアウトの設定

商品コード 商品名 規格・入数/単位 単価? 数量

	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	
	和牛カルビ あらびき肉 NEW	10 Kg	1,350	5 kg	(株) ソノダヤ (16:00締 翌日)
	和牛リブ・サーロイン・ヒレセット NEW		2,710	セット	(株) ソノダヤ (16:00締 翌日)
	スペシャルワイン NEW		1,990	本	(有) 安田商 (12:00締 2日後)
	すっきりレモネード	350ml・12/本	1,100	C/S	(有) 安田商事 (12:00締 2日後)
	杏とりんごのお酒	350ml・12/個	1,400	C/S	(有) 安田商事 (12:00締 2日後)
	ちりめん山椒 NEW		500	個	(株) ソノダヤ (16:00締 翌日)
	チキ(冷凍) NEW	60g・12/個	1,300	2 C/S	宮木物産(株)

並べ順 発注頻度の高い商品 表示数 20

更新日(降順)
登録日(降順)
商品名
商品名フリガナ
取引先>表示順
入力した商品
通常取引商品
非表示商品
設定済表示順

ロード 印刷 時間? 事

締め時間の表示

商品件数・合計金額

商品件数:3 合計金額:¥11,350

数量をリセットする 納品日入力へ

ページトップへ

■ 棚（保管場所）

棚卸機能を用いることで、棚卸機能の保管場所に合わせて商品を表示させることができます。

■ 取引先

取引先毎のリストを表示できます。
あらかじめ取引先を食材・資材等のグループ分けすることもできます。

■ 発注グループ

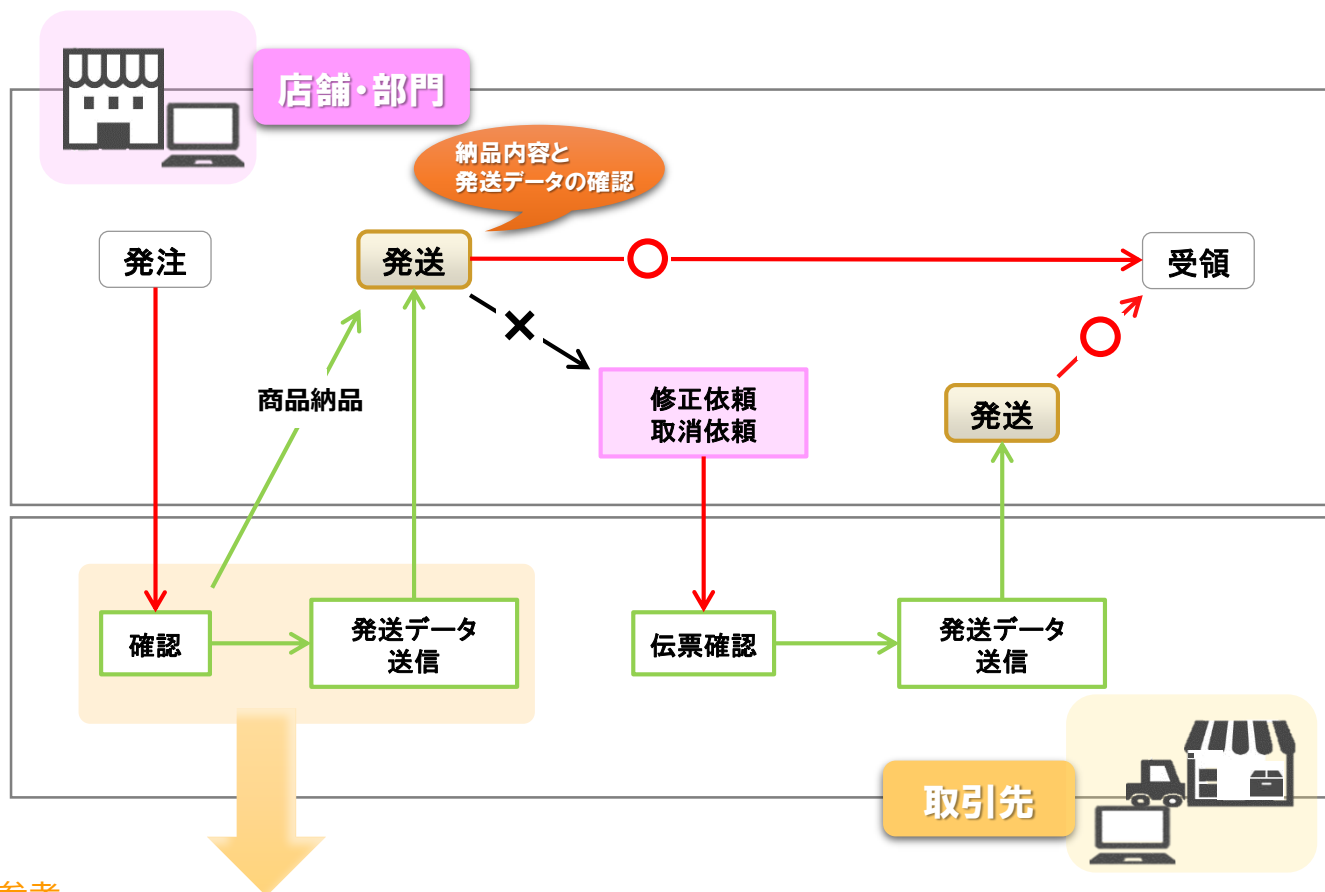
発注する商品をランチ用食材やホール用品などに分けて探しやすくなります。

※いずれかのパネルが表示されます。

Point 3 商品の検索

検索方法のバリエーションが豊富です！

● 日々の流れ（基本）



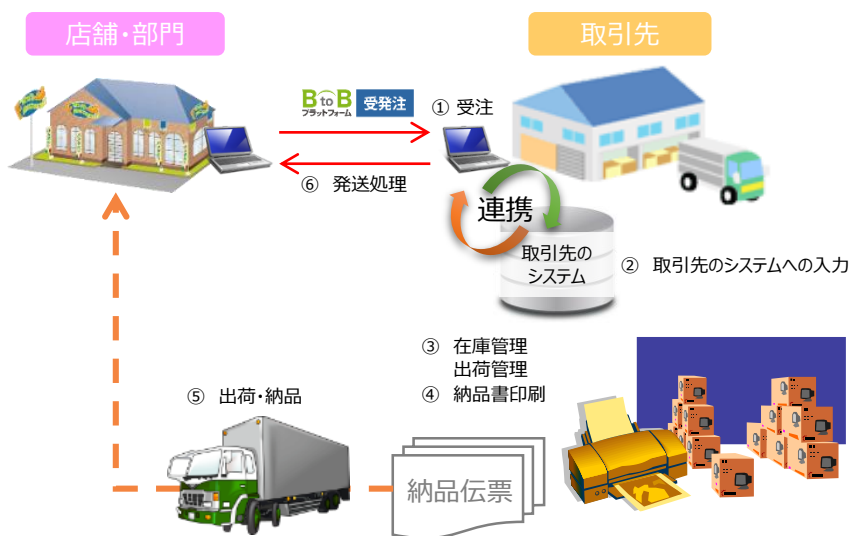
参考

発注した後の取引先の作業の流れ

- ① インフォマーで受注
- ② 取引先のシステムへの入力
- ③ 在庫確認 出荷手配
- ④ 納品書印刷
- ⑤ 出荷・納品
- ⑥ インフォマー発送処理

多くの売り手企業(取引先)は…

それぞれ自社のシステムで発注・納品管理をするために、インフォマーで受注したデータを自社のシステムと自動でつないでいます。そのため納品書は自社のシステムから自動的に印刷しています。納品書は必ずしもインフォマーから印刷しているわけではありません。ご理解ください。



マイページ 発注リスト 設定・登録

マイメニュー 設定

発注リスト

商品印刷 (本日分)

メール

受領リスト

取引金額 7月 1日~7月 31日 当月分

仕入実績 昨日 ¥0 本日

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

保存済の発注伝票が2件あります。

キーワード 検索する 詳細条件を表示する

件数:100件 < 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

通常品・非表示の設定・解除 レイアウトの設定

発注数量を並び順 発注頻度の高い商品 表示数 20

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	数量	取引先(締め時間)
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00~ 日(後))
	和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,850	5 kg	(株) ソノダヤ (0:00~ 日(後))
	和牛リブ・サーロイン・ヒレセット (NEW)		2,710	セット	(株) ソノダヤ (0:00~ 日(後))
	スペシャルワイン (NEW)		1,990	本	(有) 安田商事 (0:00~ 日(後))
	すっきり! モネード	350ml 12/本	1,100	C/S	(有) 安田商事 (0:00~ 日(後))
	杏とりんごのお酒	350ml 12/個	1,400	C/S	(有) 安田商事 (0:00~ 日(後))

納品日入力 納品日を入力し「確認画面」をクリックします。

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

担当者※ 日本太郎

納品先※ キッチン 住所:東京都浜松町4F 変更する

納品日※

納品日を選択

翌日 2018/09/01(土)
本日 2018/08/31(金)
最短納品日 ?
指定する ?

合計 商品件数:3 合計金額:¥17,820

商品コード	商品名	取引先	数量※	単位	金額
	スペシャルワイン	(有) 安田商事	5	本	9,950
	すっきり! モネード	(有) 安田商事	2	C/S	2,200
	アイスクリーム	宮木物産 (株)	3	個	5,670

宮木物産 (株) 商品件数: 1 金額: ¥5,670 コメント:

(有) 安田商事 商品件数: 2 金額: ¥12,150 コメント:

合計 商品件数:3 合計金額:¥17,820

伝票を保存する

訂正する 確認画面へ

納品日の「指定する」の入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。

取引先にて指定不可日の設定がされている場合、赤く表示されます

コメントの入力もできます。

発注 内容を確認して、「発注」をクリックして下さい。

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

訂正する 発注する

担当者 西村 真実

納品先 株式会社(有) 住所:東京都港区1-1

納品日 2014/04/16(水)

合計 商品件数:3 合計金額:¥21,146

商品コード	商品名	取引先	数量	単位	金額
	ロッシーサーモン(熟力鮮)	西日暮里水産 (株)	3	kg	5,500
	サンギリア	(有) 安田商事	2	本	240
	350ml 12/本	西日暮里水産 (株)	2	本	15,356

西日暮里水産 (株) 商品件数: 1 金額: ¥240 コメント:

西日暮里水産 (株) 商品件数: 1 金額: ¥15,356 コメント:

西日暮里水産 (株) 商品件数: 1 金額: ¥5,500 コメント:

合計 商品件数:3 合計金額:¥21,146

訂正する 発注する

発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

訂正する 完了

発注が完了しました。

注文内容を確認する 続けて発注する

発注した内容は、「取引カレンダー」で確認してください。(P.7 参照)

担当者・納品先の選択。

運用によっては、選択が必須になります。納品場所は、[変更する]をクリックし、選択して下さい。

● 日々の流れ（基本）

取引カレンダーでは発生している伝票をすべて確認することができます。
伝票は、納品日基準でマークで表示されます。

マイメニュー

- 発注リスト
- 検品表印刷（本日分）
- 検品表印刷（翌日分）
- 受領リスト
- 取引カレンダー**

取引カレンダー

納品日を基準に取引状態を表示します。「一覧」より取引の一覧を確認できます。

⚠ 前月に未処理の伝票（対象：発送済・発送確認・赤伝票受信）があります。→ [こちらから処理を行ってください。](#)

自社担当者: 全ての担当者

表示対象外: ☒ 受領 ☒ 確認済み返品

2012年 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 2014年

2013年2月 表示: 日曜から

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
受領 12 赤受 5	受領 10	受領 15 赤受 1	受領 7	受領 14	受領 20 赤受 5	受領 7
帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧
3	4	5	6	7	8	9
受領 14	受領 20 赤受 5	受領 7	受領 23 赤受 3	受領 17	受領 20 赤受 1	受領 17 赤受 2
帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧
10	11	12	13	14	15	16
受領 3 赤受 3	発注 3 返品 1 受注 1 受領 5 赤受 5	受注 15 発送 3				
帳票 一覧	帳票 一覧	帳票 一覧				

重要

店舗・部門が処理する伝票

発送

発送伝票
取引先が送信した納品データです。
商品が届いている場合は、受領処理を行ってください。

発確

※設定により表示されます。
発送確認伝票
取引先から作成した伝票です。
受領する際に承認が必要です。

赤伝

赤伝票
受領した後に取引先が送信した
取消伝票です。内容を確認し受領を行ってください。

取引一覧

取引先が発送した取引です。内容を確認し、変更があれば「一括受領画面へ」をクリックします。
個別に受領する場合は「個別に受領する」を、伝票の修正・取消は「修正依頼」または「伝票取消」をクリックします。

取引先: 全て 一覧から選択 自社担当者: 全ての担当者

サイト区分: ☒ 全て ☐ フーズ・食材 ☐ 備品・資材市場

納品日: ☒ 範囲指定 2014/04/28 (月) ~ 2014/04/28 (月) ☐ 本日分 ☐ 先月分

開封確認: ☒ 全て ☐ 開封済み ☐ 未開封

保存伝票: ☒ 全て ☐ 保存のみ ☐ 保存以外

納品場所: 全て 一覧から選択

表示対象外: ☐ 受領 ☒ 確認済み返品 ☒ 受入済み 指替伝票

キーワード:

詳細を表示するに
チェックすると、伝票詳細が
確認できます。

一括受領画面へ

伝票No	伝票日付	取引先	自社担当者
100019728	2014/04/28(月)	(特)岐阜酒販	鈴木(食材)
2014/04/28(月)	2014/04/28(月) 09:37	2階納品	
アサヒスーパードライ生樽19L		7,990	5 本
ウィルキンソンドライイン3ア / 720m		739	5 本
ミラースペシャルスライニー瓶 / 334m		3,040	6 C/S
ゼリエマレンソ コートデュアベロンキャベス		800	4 本
ベシヤル赤			

その他アイコンの表示について

発注

発注伝票

貴社が発注処理した際、取引先へ送信された伝票です。

受領

受領伝票

取引が完了した伝票です。

赤受

赤伝票受領伝票

貴社が取引先からの赤伝票を受領した伝票です。

返品

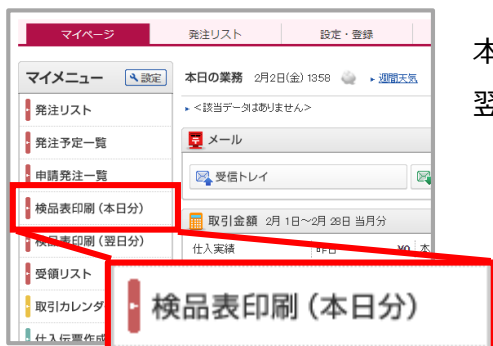
返品伝票

貴社が取引先からの伝票を取消した伝票です。

受注

受注伝票

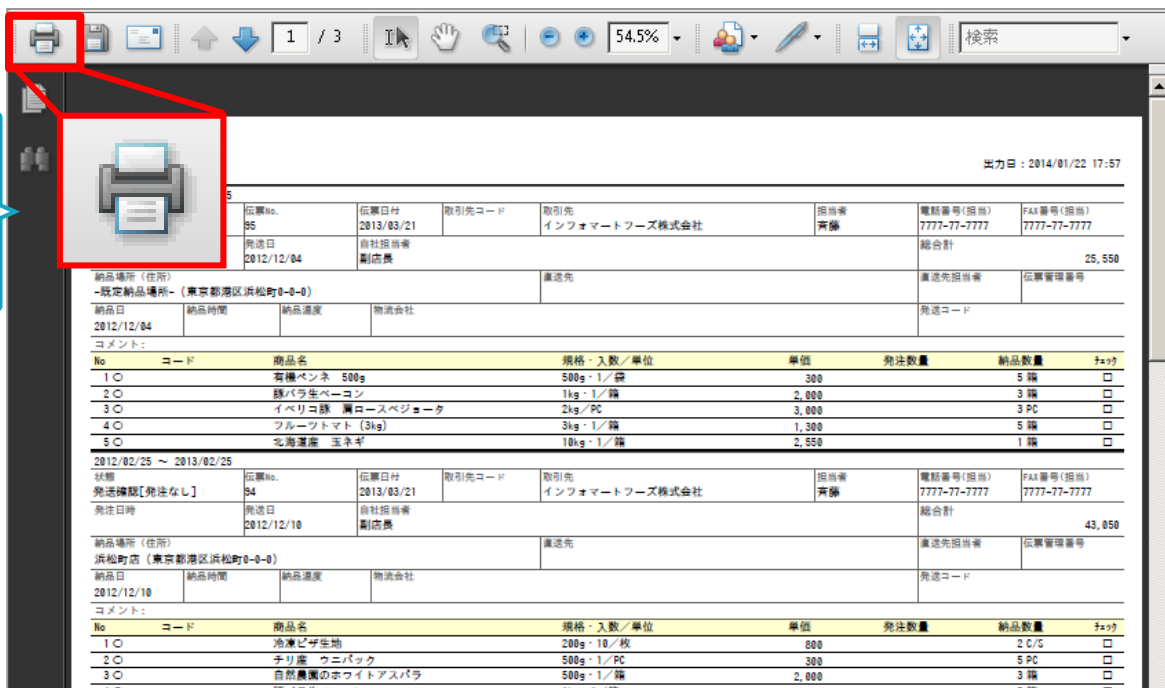
取引先が貴社の発注書を受注した伝票です。



本日分・翌日分の検品表が、印刷できます。

翌日以降の検品表を印刷する場合は、取引カレンダーから印刷できます。

印刷して
ご利用
いただけます



取引カレンダーで検品表を印刷する場合



「帳票」をクリックすると、
上記と同じ検品表が
表示されます。

納品された内容を必ず当日中に検品、「受領」を行ってください。「受領」を行わないと仕入として反映されません。

マイメニュー  本日の業務 7月31日(月) 13:08 [週間天気](#) 業務担当 全ての担当者▼

受領リスト

本日の特約予定の件があります。検品後、受領処理を行って下さい。

検品表印刷(翌日分)  受信トレイ  送信トレイ  新規作成

受領リスト

取引金額 7月 1日～7月 31日 当月分 [日次合計表](#)

取引カレンダー

受領リスト

受領担当者を選択し、受領する取引に選択チェックを付けて「一括受領へ」をクリックします。
 候補品に問題がある取引は「修正依頼」または「伝票取消」をクリックします。
 ② よくある質問はこちら

取引先: 全て **一括から選択** 自社担当者: 全ての担当者 ▼

サイト区分: 全て ● フーズ・食材 ● 備品・資材市場

納品日: 範囲指定 2018/08/01 (水) ~ 2018/09/06 (木) ● 本日分 ● 先月分

開封確認: 全て ● 開封済 ● 未開封

発注: 全て ● 発注あり ● 発注なし

キーワード: キーワードを入力

納品場所: 全て **一括から選択**

検索する 詳細条件を表示する

2

受領担当者を選択する (未選択) **一括受領へ**

件数: 5件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順: 取引先 ▼ 表示数: 20 ▼

☒ 伝票の詳細を表示する ☐ 件名のみ表示する

伝票状況	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者	納品場所	納品日時	総合計	伝票取消
発注	11013	2018/09/06(木)	宮木物産 (株)	日本太郎	キッチン	2018/09/06(木) 16:20	11,123	伝票に受領する 修正依頼 伝票取消
					生チョコレート	16個・12/箱	10,000	1 C/S
					きなこピーナツクリーム	200g/個	99	6 個
発注 受注あり	11011	2018/09/06(木)	(有) 安田商事	日本太郎	キッチン	2018/09/06(木) 16:20	5,050	伝票に受領する 修正依頼 伝票取消
					そのままで使えるブロックリー			
					宮どりんのお酒	350ml・12/個	1,400	2 C/S
					たっぷりカルボナーラ	285g・15/袋	130	5 個
					すっきりし モネード	350ml・12/本	1,100	1 C/S
					そのままで使えるブロックリー	500g/PC	250	0 PC
発注 受注あり	11012	2018/09/06(木)	(株) ソノダヤ	日本太郎	キッチン	2018/09/06(木) 16:20	5,717	伝票に受領する 修正依頼 伝票取消
	a01-999				わらび餅	5kg・1/C/S	1,560	1 C/S
					チョコビスケット	100枚入り・1/セット	300	0 セット
					冷凍 豆腐チキンハンバーグ	120g・50/枚	320	10 個
	000088				白雪姫のアップルパイ	1ホール/台	567	1 台
発注 受注なし	11015	2018/09/06(木)	宮木物産 (株)	日本太郎	キッチン	2018/09/06(木) 16:20	13,020	伝票に受領する 修正依頼 伝票取消
					カマンベールチーズ	500g・20/個	3,800	2 C/S
					チーズタルト	1個・10/箱	290	3 個
					天然アセロラ	Mサイズ・5/個	4,000	1 箱
赤伝	11016 【伝票No.11014受領分】	2018/09/06(木)	山内食品 (株)	日本太郎	キッチン	2018/09/06(木) 16:21	-54,190	伝票に受領する 取消キャンセルする
					干し貝柱(Mサイズ)	2kg/袋	10,000	-5 kg
	1100-123456				北海道産の手持ちしゃも	40尾/ケース	1,940	-1 C/S
					冷凍ロールケーキ(国産)	5~6尾(5kg)×2台	750	-3 kg

条件を指定して
伝票を表示することができます。

受領の際の担当者を選べます。

取引先からのコメントを確認できます。

伝票ごとに
受領、修正依頼、伝票取消ができます。
※次ページ参照

変更箇所は、黄色で表示されます。
また、伝票に「変更あり」のマークが付きます。

受領しない伝票はチェックを外します。

一括受領 内容を確認「一括受領する」をクリックします。

1 伝票選択 > 2 確認画面 > 3 完了

受領担当者: 田中一郎

件数: 5件

伝票 状況	伝票No.	伝票日付	取引先	自社担当者
納品日	発注日時	納品場所	総合計	
発送	1324567890	2011/12/25 (火)	東京インフォーズ(株)	田中 一郎
	2011/12/26 (水)	2011/12/24 (月) 15:00	インフォース 本町店	
				112,560

一括受領が完了しました。

 受領リストにもどる
  取引情報を確認する

重要



**納品日当日に
必ず受領を行ってください**

「発送」伝票を受領する際に、間違いに気がついた場合は、修正依頼・伝票取消の作成を行ってください。
修正の場合は、取引先にて修正し再度発送していただきます。

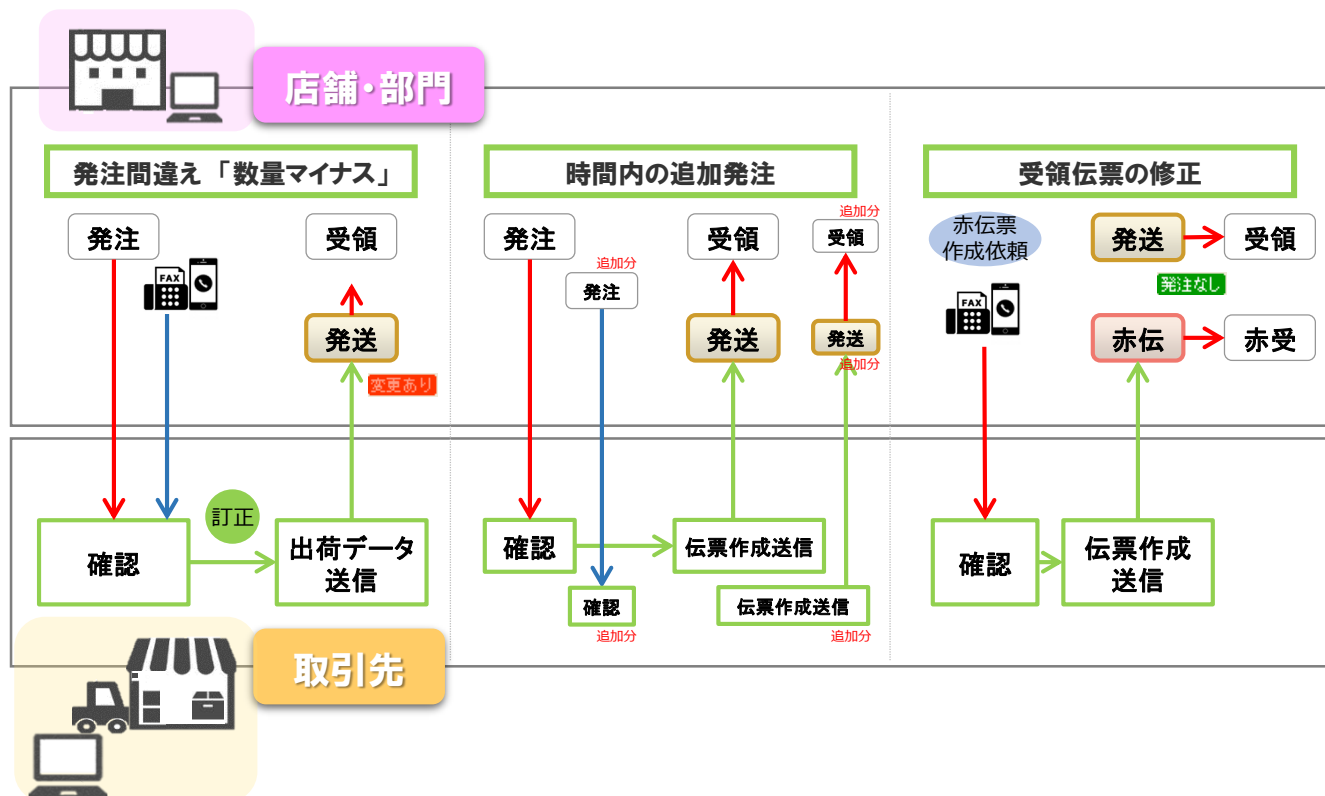
≪修正依頼 (返品)≫ 内容を変更してほしい時

カレンダーに **返品** が表示されます。
返品伝票は、仕入に含まれません。

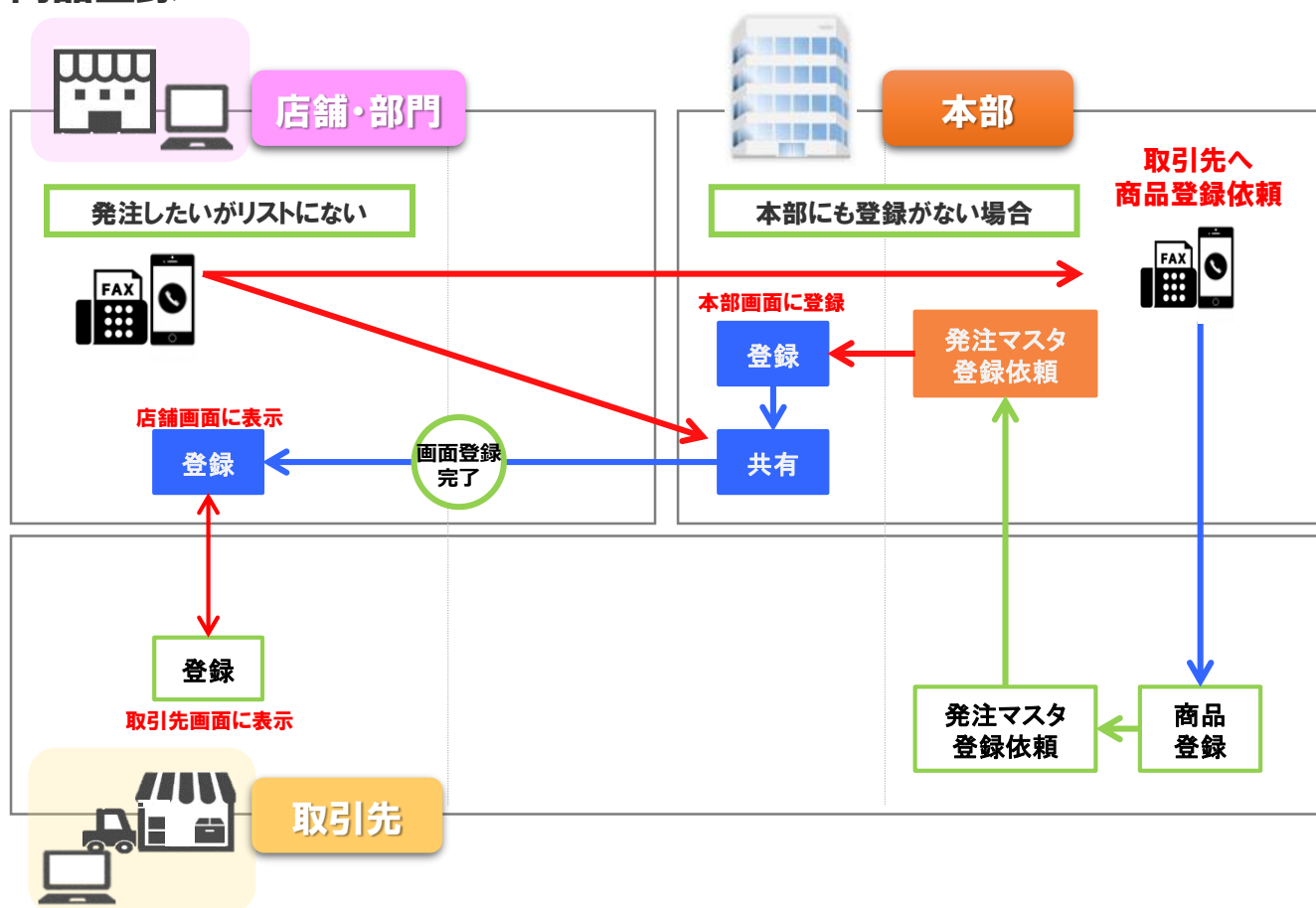
≪伝票取消≫ 伝票をキャンセルする時

カレンダーに **取消** が表示されます。
取消伝票は、仕入に含まれません。

●イレギュラーな取引



●商品登録



発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

全商品 NEW 在庫(保管場所) 取引先

発注グループ

発注グループ設定

件数: 1263件 < 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次へ > 並び順 [通常品] 表示数 [20]

商品コード 商品名 規格・入数/単位 単価 数量 取引先 (納品時間)

元氣☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (1200時 翌日)
和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,350	5 kg	(特) ソンダヤ (1600時 翌日)
和牛リブ・サーロイン・ヒレセット (NEW)		2,710	セット	(特) ソンダヤ (1600時 翌日)
スペシャルワイン (NEW)		1,990	本	(有) 安田商事 (1200時 翌日)

ランチやワインリスト等
オリジナルのリストで
発注できます！



作成手順

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

マイメニュー 本日の業務 7月31日(月) 13:00 確認画面 業務種別 全ての得意先

発注リスト 本日の納品予定がわかります。納品日、受領処理を行ってください。

発注リスト (本日分)

取引先管理

仕入伝票作成

取引先管理

本日の業務

7月31日 当月分

仕入伝票 昨日 WO 本日 WO 当月 W/LT/REG

000Mart 参画の電子化により地球資源の保全へとつながります。 * EDO Martはこちら

更新日: 19年10月6日 利益伝票枚数 0枚 EDOの集積 0本

発注リスト

件数: 34件 < 前へ | 1 | 2 | 次へ > 並び順 [更新日(降順)] 表示数 [20]

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先	設定済
	自然農園のホワイトアスパラ (既製)	500g 1/箱	2,000	箱	インフォーマットフーズ(株)	☒

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 週間発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

全商品 NEW 在庫(保管場所) 取引先

発注グループ

発注グループ設定

件数: 1263件 < 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次へ > 並び順 [通常品・非表示の設定・削除] レイアウトの設定

商品コード 商品名 規格・入数/単位 単価 数量 取引先 (納品時間)

元氣☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (1200時 翌日)
和牛カルビ あらびき肉 (NEW)	10 Kg	1,350	5 kg	(特) ソンダヤ

発注グループ設定 発注グループ設定名を入力し、登録商品を選択し、表示順を設定のうえ「確認画面へ」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード

取引先 全て 一覧から選択

リードタイム D1 D2 D3 D4 D5 D6

キーワード キーワードを入力

件数: 4件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 [登録済表示順] 表示数 [20]

表示順	商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先
2		自然農園のホワイトアスパラ (既製)	500g 1/箱	2,000	箱	インフォーマットフーズ(株)
1		フルーツマド (既製)	3kg 1/箱	1,900	箱	インフォーマットフーズ(株)

発注グループが登録されていません。
「新規発注グループ作成」から発注グループを作成してください。

発注グループ設定 発注グループ名を入力し、登録商品を選択し、表示順を設定のうえ「確認画面へ」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード

発注グループ名 ランチ用食材・冷蔵

取引先 全て 一覧から選択

リードタイム D1 D2 D3 D4 D5 D6

キーワード キーワードを入力

件数: 4件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 [登録済表示順] 表示数 [20]

表示順	商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先
2		自然農園のホワイトアスパラ (既製)	500g 1/箱	2,000	箱	インフォーマットフーズ(株)
1		フルーツマド (既製)	3kg 1/箱	1,900	箱	インフォーマットフーズ(株)

商品の表示順を上記は100件です。
商品を追加する

確認画面へ

商品の追加

発注グループ ランチ用食材・冷蔵

担当者 全て

取引先 全て 一覧から選択

発注先 全て 一覧から選択

発注グループ未設定 ☒ 未設定のみ ☐ 通常品設定 ☐ 全て ☐ 通常品のみ ☐ 通常品以外

商品分類 全て 商品分類を選択

リードタイム D1 D2 D3 D4 D5 D6

キーワード キーワードを入力

キャンセル 追加して一覧へ

件数: 34件 < 前へ | 1 | 2 | 次へ > 並び順 [更新日(降順)] 表示数 [20]

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先	設定済
	自然農園のホワイトアスパラ (既製)	500g 1/箱	2,000	箱	インフォーマットフーズ(株)	☒

発注グループ設定 発注グループ設定名を入力し、登録商品を選択し、表示順を設定のうえ「確認画面へ」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード

取引先 全て 一覧から選択

リードタイム D1 D2 D3 D4 D5 D6

キーワード キーワードを入力

件数: 4件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 [登録済表示順] 表示数 [20]

表示順	商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先
2		自然農園のホワイトアスパラ (既製)	500g 1/箱	2,000	箱	インフォーマットフーズ(株)
1		フルーツマド (既製)	3kg 1/箱	1,900	箱	インフォーマットフーズ(株)

商品の表示順を上記は100件です。
商品を追加する

確認画面へ

商品の表示順を設定できます。
※設定した表示順を確認するには、
並び順を「設定済表示順」にしてください。

発注グループ設定 内容を確認し「登録する」をクリックしてください。

1 発注グループ設定 > 2 確認画面 > 3 完了

発注グループコード

発注グループ名 ランチ用食材・冷蔵

取引先 全て 一覧から選択

リードタイム D1 D2 D3 D4 D5 D6

キーワード キーワードを入力

件数: 4件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 [登録済表示順] 表示数 [20]

表示順	商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先
2		自然農園のホワイトアスパラ (既製)	500g 1/箱	2,000	箱	インフォーマットフーズ(株)
1		フルーツマド (既製)	3kg 1/箱	1,900	箱	インフォーマットフーズ(株)

商品の表示順を上記は100件です。
商品を追加する

登録する

●「通常品」「非表示」の設定と解除

よく発注する商品を「通常品」にして、絞り込み検索ができます。

また、取り扱いのなくなった商品を一時的に発注リストから「非表示」にすることもできます。

●「通常品」「非表示」の設定と解除

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 異界チャネル

マイメニュー 本日の業務 7月31日(月) 13:08 > 週間天気 業務担当 全ての担当者

発注リスト 検品表印刷(本日分) 送信トイ 新規作成

発注リスト

取引カレンダー 月 31日 当日分 > 日次合計表

仕入振票作成 仕入振票 昨日 ¥0 本日 ¥0 当月 ¥1,178,838

仕入振票作成 仕入振票管理

更新日: 0年0月0日 形発伝票枚数 ECU実績

ECO Mart 書面の電子化により地球資源の保全へとつながります。 > ECO Martはこちら

お問合わせ 異界チャネル

発注リスト

商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注

確認発注

1 数量を入力する

2 納品日を入力する

3 確認画面

4 完了

▼ 全商品 NEW

▶ 全て

NEW 新着商品(1)

▶ 欄(保管場所)

▶ 取引先

▶ 発注グループ

2

キーワード ?

キーワードを入力

クリア

検索する

▼ 詳細条件を表示する

▶ 納品日入力へ

件数: 410件 < 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次へ >

並び順 ▼ 更新日(降順) 表示数 ▼ 100

進捗: 非表示の設定・解除

レイアウトの設定

ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (締め時間) ?
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱 — +	(特) 安田商事 (1200時 ~ 日休)
	和牛カビ あらひき肉 NEW	10 Kg	1,350	5 kg — +	(特) ソノダヤ (1600時 翌日)
	和牛リブ・サーロインヒレセット NEW		2,710	1 セット — +	(特) ソノダヤ (1600時 翌日)

発注リスト

商品の数量を入力し「納品日入力へ」をクリックします。

発注

■ 数量を入力す

▼ 全商品 (NEW)

■ 全て
最新 新着商品(1)

▶ 棚く保管場所)
▶ 取引先
▶ 発注グループ

通常品・非表示の設定・解除

通常品 ☒ 全て ☐ 通常品 ☐ 通常品以外
非表示 ☐ 全て ☒ 非表示を含めない ☐ 非表示のみ
キーワード クリア

件数: 410件 < 前へ | 1 2 3 4 5 次へ >

並び順 表示数

商品名	規格・入数/単位	単価	単位	取引先	☐ 通常品	☐ 非表示
玉子 M 10kg	C/S	2,730 2,930	C/S	インフォーマー商事 (株)	☒ 通常品	☐ 非表示
玉子 M	PC	196 196	PC	インフォーマー商事 (株)	☐ 通常品	☒ 非表示
アイスバー	本	265	本	インフォーマー商事	☐ 通常品	☐ 非表示

設定

設定する商品の「通常品」に
チェックを入れます。

※「非表示」にチェックを入れて設定すると、不要な商品を表示しないように設定することもできます。

●解除する場合
「通常品／非表示」のチェックを外したあと、
「設定する」をクリックします。

●並び順の変更

〔通常品・通常品以外検索〕

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 選択発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

▼全商品 NEW

全て NEW 新着商品(1)

棚(保管場所)

取引先

発注グループ

通常品 ☒ 全て ☒ 通常品 ☐ 通常品以外 非表示 ☒ 全て ☐ 非表示を含めない ☐ 非表示のみ

リードタイム ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ D5 ☐ D6 商品分類 ☒ 全て ☐ 食材 ☐ その他

キーワード ? キーワードを入力

検索する ▲詳細条件を非表示にする

納品日入力へ

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 更新日(降順) 表示数 100

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (締め時間) ?
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00時 ~ 24時)
	和牛カルビ あらびき肉 NEW	10 Kg	1,350	5 kg	(株) ソノダヤ (0:00時 ~ 24時)

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ >

〔非表示検索〕

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 選択発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

▼全商品 NEW

全て NEW 新着商品(1)

棚(保管場所)

取引先

発注グループ

通常品 ☒ 全て ☒ 通常品 ☐ 通常品以外 非表示 ☐ 全て ☒ 非表示を含めない ☒ 非表示のみ

リードタイム ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ D5 ☐ D6 商品分類 ☒ 全て ☐ 食材 ☐ その他

キーワード ? キーワードを入力

検索する ▲詳細条件を非表示にする

納品日入力へ

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 更新日(降順) 表示数 100

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (締め時間) ?
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00時 ~ 24時)

〔発注頻度の高い順検索〕

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 選択発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

▼全商品 NEW

全て NEW 新着商品(1)

棚(保管場所)

取引先

発注グループ

通常品 ☒ 全て ☒ 通常品 ☐ 通常品以外 非表示 ☒ 全て ☐ 非表示を含めない ☐ 非表示のみ

リードタイム ☐ D1 ☐ D2 ☐ D3 ☐ D4 ☐ D5 ☐ D6 商品分類 ☒ 全て ☐ 食材 ☐ その他

キーワード ? キーワードを入力

検索する ▲詳細条件を非表示にする

納品日入力へ

件数: 1件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 更新日(降順) 表示数 100

通常品・非表示の設定・解除 レアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品コード	商品名	規格・入数/単位	単価 ?	数量	取引先 (締め時間) ?
	元気☆野菜ジュース	個	2,000	1 箱	(有) 安田商事 (0:00時 ~ 24時)

- 設定済表示順 ▼
- 発注頻度の高い商品
 - 更新日(降順)
 - 登録日(降順)
 - 商品コード
 - 商品名
 - 商品名フリガナ
 - 取引先 > 表示順
 - 取引先 > 商品コード
 - 入力した商品
 - 通常品
 - 非表示商品

「発注頻度の高い順」を選択すると、
過去 2 週間の発注件数が多い順に表示されます。

● 操作の流れ

準備

① 《準備》 棚表（保管場所）の登録 ※初月のみ

① 新規商品の追加・棚卸表メンテナンス（商品追加・削除）

実施

② 棚卸表の印刷

実棚の数量を数える

③ 数量の入力

完了

確認

④ 棚卸高の確認

⑤ 本部への完了報告（自動or手動）



受領伝票より、
商品追加や単価情報を反映します。
必ず受領処理を行ってください。

● 棚卸 画面について

マイメニュー 設定 本日の業務 7月31日(月) 13:00 週間天気 業務担当 全ての担当者 TOP

発注リスト 帳票表印刷(本日分) 帳票表印刷(翌日分) 受領リスト 取引カレンダー 仕入伝票作成 棚卸管理

メール 受信トレイ 送信トレイ 新規作成

棚卸 棚卸対象の商品の在庫を確認し、棚卸高を算出します。

保管場所一覧 (在庫数量入力) 棚卸表メンテナンス 棚卸高一覧

棚卸年月 2012年 11月 担当者 全て

商品情報の最新取得日: 12月9日(日) 05:54 商品情報を再度取得する

件数: 4件 < 前へ | 1 | 次へ >

Point 1 メニュータブ
タブで切替ができます。

Point 2 棚卸高
保管場所ごとに
棚卸高が確認できます。

保管場所コード	保管場所	担当者	前月棚卸高	当月棚卸高	当月ー前月	入力状況	最終更新日時	数量入力
合計(全 3 件)			19,350	3,825	-15,525			
10001	冷蔵庫1	浜松太郎	14,475	0	-14,475	未完了	12/09(日) 05:53	数量入力する 印刷
10002	冷蔵庫2	浜松太郎	1,050	0	-1,050	未完了	12/09(日) 05:53	数量入力する 印刷
		浜松太郎	3,825	3,825	0	完了	12/09(日) 05:53	確認・訂正する 印刷

Point 3 商品情報の更新日時
最新の仕入商品情報へ更新された
日時が表示されます。

Point 4 在庫数量の入力
在庫数量を入力します。
少数第2位まで入力ができます。

数量リセット

国産豚 肩ロース 厚切り 仕入なし 2,610 (株)インフォーマット

千葉県産ぶどう ビオオーネ 仕入なし 5,600 インフォフルーツ

合計(全3件): ¥0

● 保管場所の作成手順

マイページ 発注リスト 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

マイメニュー 本日の業務 7月31日(月) 13:09 業務担当 全ての担当者

1 検品表印刷 (本日分)

検品表印刷 (翌日分)

2 棚卸管理

仕入伝票作成

棚卸管理

ECO Mart 書店の電子化により地球資源の保全へとつながります。 ECO Martはこちら

更新日: 6年6月8日 前週伝票枚数 0枚 ECO実績 0本

【ニュース】 味の素冷凍食品 西国駅に「キョーザステーション」開設
ドドールド、畜産会社「ドドールズ」牧場設立
フランスレストラン「ワーク」開業、全国800店舗以上が参加
【特集・連載】 介護医療者の信頼を支える商品情報の管理新ツール「ワーク」
オープンからわずか2年で介護福祉半導体市場を達成した店

棚卸 保管場所の追加・変更・削除をします。

保管場所一覧 (在庫数入力) 2 棚卸表メンテナンス 棚卸高一覧 3 棚卸ダウンロード依頼

棚に商品を追加 棚から商品を削除 自社加工品の登録・変更・削除 4 保管場所の追加・削除 表示順の設定

保管場所の追加・変更・削除をします。また新規に保管場所が作成できます。

棚卸年月 2014年06月 担当者 全て

キーワード ? キーワードを入力 クリア 未登録の保管場所のみ 検索する

4 保管場所を新規作成する 保管場所を追加する

件数: 0件 < 前へ 1 / 次へ >

並び順 保管場所コード 表示数 20

表示順 保管場所コード 保管場所 担当者 登録状況 実行

「保管場所を新規作成する」ボタンをクリックして、保管場所を作成してください。

保管場所の新規登録

保管場所コード

保管場所 (必須) ホール

担当者 (任意) 佐藤 佐田

表示順

キャンセル 5 登録する

棚卸 保管場所の追加・変更・削除をします。

保管場所一覧 (在庫数入力) 棚卸表メンテナンス 棚卸高一覧 棚卸ダウンロード依頼

棚に商品を追加 棚から商品を削除 自社加工品の登録・変更・削除 7 保管場所の追加・削除 表示順の設定

保管場所の追加・変更・削除をします。また新規に保管場所が作成できます。

棚卸年月 2005年05月 担当者 全て

キーワード ? キーワードを入力 クリア 未登録の保管場所のみ 検索する

7 保管場所を追加する

8 保管場所を新規作成する

件数: 1件 < 前へ 1 / 次へ >

並び順 保管場所コード 表示数 20

表示順 保管場所コード 保管場所 担当者 登録状況 実行

6 実行

登録した保管場所に
チェックを入れます。

保管場所への商品追加は
次ページ参照 ⇒

● 保管場所は発注画面で活用できます

発注リスト 商品の数量を入力し「納品日入力」をクリックします。

発注 通関発注

1 数量を入力する > 2 納品日を入力する > 3 確認画面 > 4 完了

全商品 (NEW)

棚(保管場所)

資材消耗品欄

調理場冷凍庫①

調理場冷凍庫②

ホール冷凍庫①

棚未設定

取引先

発注グループ

キーワード ? キーワードを入力 クリア 検索する 詳細条件を表示する

件数: 1263件 < 前へ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 次へ >

並び順 通常品 表示数 20

通常品・非表示の設定・解除 レイアウトの設定 ダウンロード 印刷

商品コード 商品名 規格・入数/単位 単価 ? 数量 取引先 (線約時間) ?

元気☆野菜ジュース 個 2,000 箱 (有) 安田商事 (12:00時 翌日)

和牛カルビ あらびき肉 (NEW) 10 Kg 1,350 kg (株) ソノダヤ (16:00時 翌日)

和牛リブ・サーロイン・ヒレセット (NEW) 2,710 セット (株) ソノダヤ (16:00時 翌日)

スペシャルワイン (NEW) 1,990 本 (有) 安田商事 (12:00時 翌日)

冷蔵庫や棚のリストで
発注ができます！



●保管場所へ商品を追加する手順

欄別 商品を登録する保管場所を設定した後、「確認画面」をクリックします。

② 保管場所一覧 (花菜数量入力) ③ 欄別メンテナンス 欄別高一覧

④ 欄に商品を追加 欄から商品を削除 自社加工品の登録・変更・削除 保管場所の追加・削除 単価の変更 表示順の設定

当月仕入があり、まだ当月の欄に登録されていない商品を抽出しています。必要に応じて、保管場所を指定したうえで商品を追加して下さい。

① 追加商品と保管場所の選択 > ② 確認画面 > ③ 完了

登録年月: 2012年12月 担当省: ? 全て

取引先: 全て 一覧から選択 宛先先: 一覧から選択

商品区分: 全て 仕入商品 自社加工品 商品分類: 全て 食材 その他

キーワード: キーワードを入力 ④

前月在庫数量: 全て 0(ゼロ) 0以外 ⑤ 当月仕入 全て 有 無 当月値 全て 有 無

[検索する]

商庫にチェックを入れてお記の
「商品の保管場所を設定する」ボタンをクリックします

⑥ [商品の保管場所を指定する] ⑦ 指定なし保管場所への商品追加へ

件数: 5件 < 前へ | 1 / 2へ >

商品コード	商品名(販売先略称)	規格・人数/単位	取引先	⑧ 保存方法の指定	保管場所の指定
y-001	青森大間産 ボマゴロ		インフォ水産	☒	指定なし
	千葉県産 天然ハマチ		インフォ水産	☒	指定なし
	北海道産ポテトサラダ		インフォフルーツ	☒	指定なし

追加先保管場所選択

欄卸年月 2012年12月 担当者 全て

キーワード 検索する

キャンセル 選択する

件数: 3件 < 前へ | 1 | 次へ >

並び順 保管場所コード 表示数 20

保管場所コード	保管場所	担当者	商品数	選択
10001	冷蔵庫1	浜松太郎	2	☒
10003	ホール	浜松太郎	2	☒
	冷凍庫3	浜松太郎		

保管場所に保存する
商品にチェックを入れます。

欄卸 商品を登録して保管場所を設定した後、「確認画面へ」をクリックします。

当月仕入があり、まだ当月の欄に登録されていない商品を抽出しています。必要に応じて、保管場所を指定したうえで商品を追加して下さい。

1 追加商品と保管場所の選択 > 2 確認画面 > 3 完了

欄卸年月: 2012年12月 担当省: 全て
 取引先: 全て 一覧から選択 宛先先: 一覧から選択
 商品区分: ☒ 仕入商品 ☐ 自社加工品 商品分類: ☒ 全て ☐ 食材 ☐ その他

キーワード: キーワードを入力 当日仕入: ☒ 全て ☐ 有 ☐ 無 当月欄: ☒ 全て ☐ 有 ☐ 無

前月在庫数量: ☒ 全て ☐ 0(ゼロ) ☐ 0以外

欄卸にチェックを入れてお記の
 「商品の保管場所を指定する」ボタンをクリックします

件数: 5件 < 前へ | 1 | 次へ >

並び順: 商品コード 表示数: 20

商品コード	商品名[取引先略称]	規格・入数/単位	取引先	保存場所の指定
u-001	青森大間産 ホマゴロ		インフォ水産	☒ 指定なし
	千葉県産 天然ハマチ		インフォ水産	☒ 指定なし
	北海道産ポタサラダ		インフォフルーツ	☒ 指定なし

[illegible]

商品の追加が完了しました。

 続けて商品追加を行う

 [保管場所一覧へもどる](#)

保管場所の設定をした商品は「指定有」に変更となります。

11 棚卸 新規商品の追加・棚卸表のメンテナンス と 印刷

① 新規商品の追加・棚卸表のメンテナンス

追加する商品にチェックを入れます。

条件を指定して
商品を表示することができます

追加する保管場所に
チェックを入れます。

「保管場所の指定」が「指定なし」から、「指定有」へ変更になります。

商品の追加が完了しました。

続けて商品追加を行う 保管場所一覧へもどる

「保管場所一覧へもどる」をクリックし、印刷・在庫数量を入力してください。

② 棚卸表の印刷

「一括印刷」から
「50品ずつ印刷」または「25品ずつ印刷」をクリックします。



商品コード	商品名	数量	単位	金額	保管場所
001	青森大開産 本マゴロ	200	kg	40000	冷蔵庫1
002	青森大開産 本マゴロ	100	kg	20000	冷蔵庫1
003	千葉県産 天然ハマチ	400	kg	80000	冷蔵庫1
004	千葉県産 天然ハマチ	375	kg	75000	冷蔵庫1
005	北海道産 ポテトサラダ	100	kg	20000	ホール

③数量の入力

保管場所コード	保管場所	担当者	前月棚卸高	当月棚卸高	当月一前月	入力状況	最終更新日時	数量入力
合計(全3件)			906,860	170,495	-736,365			
10001	冷蔵庫1	浜松太郎	315,120	92,820	-222,300	完了	12/09日 18時	確認・訂正する
10002	冷蔵庫2	浜松太郎	371,620	77,675	-293,945	完了	12/09日 18時	確認・訂正する
10003	ホール	浜松太郎	220,120	0	-220,120	未完了	12/09日 17時	数量入力する

商品コード	商品名	単位	在庫数量	数量入力
国産産 鶏ロース 薄切り	生肉なし	2.8g		
千層黒豆ふどう ビターネ	生肉なし	5.6g		

④棚卸高の確認方法

保管場所コード	保管場所	担当者	前月棚卸高	当月棚卸高	当月一前月	入力状況	最終更新日時	確定状況
合計(全3件)			906,860	170,495	-736,365			

⑤本部への完了報告 ※設定による

<本部へ報告>

【自動】

完了。

【手動】

入力完了。

本部へ完了報告してください。

商品コード	商品名	単位	在庫数量	数量入力
国産産 鶏ロース 薄切り	生肉なし	2.8g		
千層黒豆ふどう ビターネ	生肉なし	5.6g		

商品コード	商品名	単位	前月棚卸高	当月棚卸高	当月一前月	入力状況	最終更新日時	確定状況
合計			1,800	-	-1,800			
産地直送1 安納鶏 鶏ナゲスギ	【※価格1kg単位です】200g×1kg×1/度	kg	1,800	0	-1,800			

CSVファイルをダウンロードできます。

入カミを発見した場合、該当商品の【金額】をクリックします。数量や単位を変更したあと、【訂正する】をクリックします。

商品コード	商品名	産地直送1 安納鶏 鶏ナゲスギ	取付先コード	取付先名	インフォ水産
10001	冷蔵庫1	0			
10002	冷蔵庫2	1			

自社で加工した仕掛品の登録方法です。（本部の設定により利用できない場合があります）

必須項目を入力してください

「登録する」をクリックし完了です。



QRコードより
アクセスする場合

直接ブラウザに
入力する場合

<http://www.infomart.co.jp/st>

«スマホ版 マイページ»



発注する

発注する場合はいずれかの発注をクリックします。

「棚卸リストから発注」の場合



受領

受領する場合は受領をクリックします。



操作方法は「ご利用ガイド」をご活用ください



[マイページ](#)
[発注リスト](#)
[設定・登録](#)
[ご利用ガイド](#)
[お問い合わせ](#)
[業界チャンネル](#)

ご利用ガイド

操作について

スタートガイド

マニュアル

よくあるご質問／お問い合わせ

[ご利用ガイド](#)
[操作やサービスなどに関する疑問を解決できます。](#)
[戻る](#)

スタートガイド

BtoBプラットフォーム 受発注へようこそ！ここではサービス全体の流れと、基本の使い方をご紹介します。

[できること](#)
[基本の操作](#)
[システム活用](#)
[とことん使いこなす](#)

BtoBプラットフォーム 受発注でできること

BtoBプラットフォーム 受発注は日々の取引で発生する発注書・納品書・請求書などのやりとりをWeb上で行うことができる仕組みです。

発注側
 店舗・部門
 本部

受注側
 貴社

これまで紙や電話・FAXで行っていた受発注業務全体をシステム化することで、受注処理にかかる手間や時間の短縮、入力ミスによる納品間違いやトラブルを軽減します。

[よくあるご質問 \(FAQ\)](#)
[Info Mart Corporation](#)

[ホーム](#)
[質問をする](#)
[使い方ガイド](#)

文章で質問を入力してください

例：新しい取引先を追加したい

複数のキーワードを入力して検索できます。その際はキーワードの間にスペースを入れてください。

BtoBプラットフォーム

サービスを選択すると関連するFAQを検索できます。

[請求書](#)
[受発注](#)
[規格書](#)
[商談](#)
[見積書](#)

- 請求書 発行
- 請求書 受取
- 請求書 その他
- 受発注 売り手
- 受発注 買い手
- 受発注 ライト
- 規格書 メーカー部
- 規格書 卸
- 規格書 買い手
- メニュー管理
- 商談 売り手
- 商談 買い手
- 見積書 発行
- 見積書 受取
- 見積書 その他

[マニュアル](#)
[戻る](#)

[本部](#)
[店舗](#)
[本部オプション](#)
[店舗オプション](#)
[商談](#)

BtoBプラットフォーム 受発注の基本操作や活用方法を動画やマニュアルでご確認いただけます。

基本マニュアル

[ログインする](#)

01 ログイン方法

2018/01/05

マニュアルを見る

FAQを見る

02 他のサービスと切り替えて利用する（サービス間切替設定）

2018/06/27

FAQを見る

[ページトップ](#)

BtoBプラットフォーム 受発注の全体の流れ

01 BtoBプラットフォーム 受発注 概要図

2017/03/22

印刷してご利用いただけます



音声と動画で操作を説明します



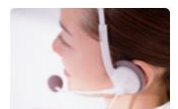
インフォマートカスタマーセンター（フリーダイヤル）

フリーダイヤル
(通話料無料)

0120-667-234

受付時間

平日 9:00～17:00
(土日祝祭日を除く)



インフォマートカスタマーセンター 音声ガイダンスご利用方法

STEP 1 インフォマートカスタマーセンター（フリーダイヤル）

フリーダイヤル
（通話料無料）

0120-667-234

受付時間

平日 9:00～17:00
（土日祝祭日を除く）



STEP 2 音声ガイダンスにしたがって、9桁のお客様番号を押してください

音声ガイド

「お電話ありがとうございます。インフォマートカスタマーセンターです。
お客様番号9桁を入力し、最後に＃＃を押してください。」

お客様番号（9桁） ＋ #

STEP 3 音声ガイダンスにしたがって、サービス番号を押してください

ご利用のシステムによっては引き続き音声ガイダンスにしたがって番号を押してください。

お客様番号がご不明な場合は
そのままお待ちください。

オペレーターにおつなぎいたします。

システム毎の音声ガイダンス と お問い合わせ内容（参考）

【買い手企業（店舗）様】

1#	発注	・発注方法全般（週間発注・申請発注・発注リストなど） ・発注商品検索方法（商品の並び替え、非表示など）
2#	発注後の伝票操作、仕入状況	・発注後の伝票確認方法・伝票処理方法（返品・受領、取引カレンダーなど） ・仕入金額確認、振替伝票・仕入伝票（小口現金）など
3#	棚卸	・棚卸全般 （棚卸商品の登録・設定・保管場所商品の並び替え・棚卸データのダウンロードなど）
9#	その他	・その他（ダウンロード・ログイン、自社登録内容の設定および変更など）

【買い手企業（本部）様】

1#	商品情報・取引伝票	・商品登録・修正全般（発注マスタ登録・共有・単価変更・販売中止・非表示） ・伝票処理全般（返品・受領） ・ 取引カレンダー・仕入金額確認など
2#	各種設定	・自社登録内容全般 （自社管理設定・各種コード・発注リスト・自社登録内容の設定および変更など）
3#	棚卸	・棚卸全般 （棚卸商品の登録・設定・保管場所商品の並び替え・棚卸データのダウンロードなど）
4#	請求	・請求処理全般（支払管理）
9#	その他	・その他（ダウンロード・ログイン、自社登録内容の設定および変更など）

【売り手企業様】

1#	伝票	・伝票処理全般（伝票作成・伝票修正・発送処理・キャンセル・赤黒処理・取引カレンダー）
2#	商品マスタ	・商品マスタ全般 （商品登録・発注マスタ登録・単価変更・販売中止・商品情報変更など）
3#	各種設定	・自社登録内容全般 （登録内容の設定および変更・取引不可日設定・口座設定・取引先追加 など）
9#	その他	・その他（ダウンロード・アップロード・ログイン・請求処理、システム使用料など）